

โดยมีชื่อคณะกรรมการเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอ และกำหนดราคากลาง

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | แต่งตั้งเป็น |
|----------|--------------|---------|---------------------|
| 1 | | | ประธานกรรมการ |
| | | | กรรมการ |
| | | | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีชื่อคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

| ลำดับที่ | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | แต่งตั้งเป็น |
|----------|--------------|---------|---------------------|
| 1 | | | ประธานกรรมการ |
| | | | กรรมการ |
| | | | กรรมการและเลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง ดังกล่าวด้วยจักขอบพระคุณยิ่ง

.....
(.....)
ผู้เสนอซื้อ/จ้าง
...../...../.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรณัฐธัญ เจริญศรีวิไลวัฒน์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร
...../...../.....

เอกสารผ่านงานบัญชีงบประมาณแล้ว

เห็นชอบ

.....
(.....)
...../...../.....

.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกสัชกรหญิงณัฐฉิณี ธีรกุลกิตติพงศ์)
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
...../...../.....